

İHSANİYE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk Müracaat)	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2-2 adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz) 3-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz 4- Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı) 5-Parmak izi verdiğiine dair belge 6- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 7- Kimlik Fotokopisi 8- Adli Sicil Kaydı 9- Nüfus Kayıt Örneği	Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra 3 (Üç) GÜN
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2-2 adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz) 3-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz 4- Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı) 5-Yenilemek istenilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Aslı 6-Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi üzerinde kayıtlı olan yivsiz av tüfekleri (tespit için getirilecek) 7- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 8- Adli Sicil Kaydı	Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra 3 (Gün) GÜN (Dosyanın İlçe Emniyet Amirliğinde bulunması halinde)
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri	1-Kaymakamlık makamından havaleli dilekçe, 2-Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı) 3-Devir edecek ve Devir alacak şahısların ruhsat fotokopileri ve devir olunacak tüfek 4-Devir edecek, Devir alacak şahısların kimliklerinin aslı ve fotokopileri 5-(Devir alacak, ilk kez ruhsat alıyorsa veya yeniletiyorsa) 2 adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz) 6-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz 7- Vergi Borcu Yoktur Belgesi	Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra 2 (İKİ) GÜN (Dosyanın İlçe Emniyet Amirliğinde bulunması halinde)

4	Kurusıki Tabanca Bildirim Belgesi	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2-2 Adet Fotoğraf 3-Satın alınan kurusıki tabanca ve faturası.	Başvuru işlemi ortalama 30 Dakika
5	Kimlik Bildirimi	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi	15 Dakika
6	Hırsızlık (İkametten, iş yerinden, otopark)	Çalınan Eşyaya Ait fatura, belge, fotokopi vb.	1 Saat
7	Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)	Cumhuriyet Savcılığında havaleli dilekçe veya şahsen başvuru	1 Gün
8	Kayıp Şahıs Müracaatları	Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri	15 Dakika
9	Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu	Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	5 Dakika
10	İşyeri Ruhsat Tahkikatları	İlgili Kurumdan Talep yazısı	3 Gün
11	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe veya Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
12	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe (Kendileri veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Samed BÜYÜK	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Doğukan KOYUNCU
ÜNVANI	İlçe Emniyet Amiri	ÜNVANI	Kaymakam
ADRES	Zafer Mh. Bedirhan Cad. No:30 İhsaniye	ADRES	Şahinler Mh. Atatürk Cad. Hükümet Konağı İhsaniye
TELEFON	0 (272) 271 53 12	TELEFON	0 (272) 271 50 04
FAKS	0 (272) 271 53 22	FAKS	0 (272) 271 51 78
E-POSTA	ihsaniye@egm.gov.tr	E-POSTA	ihsaniye@icisleri.gov.tr