

**İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**-KAMU HİZMET STANDARTLARI-**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	DİLEKÇE, BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Birime hitaben yazılmış, Adı ve Soyadı, İmzası, İş veya İkamet adresini içeren dilekçe</li></ul>	30 GÜN
2.	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN SÜRE SONUNDA TESLİM İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçici süreli alınan ehliyetin süresi dolması sonrası Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Vergi dairesinden ödenmemiş trafik cezası olmadığına dair yazı (Ehliyeti 6 Ay Süreyle Geri Alınanlardan),</li><li>SUDGE(Sürücü Davranış Geliştirme Eğitimi) aldığına dair Belge (Ehliyeti 2 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li><li>Psikoteknik Değerlendirme Raporu (Ehliyeti -5 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li></ul> ( <b>***Trafik Tescil İşlemleri Noterler Birliğince, Sürücü Belgesi müracaat/yenileme vb. işlemleri Nüfus Müdürlüğünce yürütülmektedir.</b> )	30 DAKİKA
3.	ARAÇ TESLİMİ İÇİN DİĞER EMNİYET –TRAFİK BİRİMLERİNE MUVAFAKATNAME GÖNDERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,</li><li>Kimlik Fotokopisi,</li><li>Araç Şirket Adına ise şirket yetkilisi olduğuna dair noter onaylı belge,</li><li>Araç teslimi yapılması talep edilen şahıs bilgileri beyanı (T.C. no, irtibat bilgileri)</li></ul>	30 DAKİKA
4.	ARAÇ TESCİL BİLGİLERİ/SÜRÜCÜ CEZA PUANI VB. BİLGİLERİ İÇEREN BELGE DÖKÜMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,</li><li>Kimlik Fotokopisi,</li></ul>	30 DAKİKA
5.	ARAÇ PLAKASI KAYIP ÇALINTI MÜRACAAT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Araç sahibinin aracın plakasını kaybettiğine, çalındığına dair dilekçesi,</li><li>Araç Tescil Belgesi</li></ul>	30 DAKİKA
6.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe,</li></ul> ( <b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık Raporu,</li><li>2000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Biyometrik Fotoğraf(2 adet-Son 6 ay içerisinde çekilmiş),</li><li>Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi Fotokopisi,</li><li>Adli Sicil Kaydı(E-devlet üzerinden alınabilir),</li><li>Yerleşim Yeri Belgesi</li></ul>	7 GÜN
7.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahısların her ikisinden de istenir),</li></ul> ( <b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Tüfek Ruhsatname Asılları,</li><li>Biyometrik Fotoğraf (2 adet -Devir alacak şahıstan istenir),</li><li>2000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi Fotokopisi,</li><li>Adli Sicil Kaydı(E-devlet üzerinden alınabilir),</li><li>Yerleşim Yeri Belgesi</li></ul>	7 GÜN
8.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe,</li><li>Adli Sicil Belgesi.</li></ul>	1 SAAT
9.	ADLİ İŞLEMLER İLE İLGİLİ MÜRACAAT-İFADEV. İŞLEMLER	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgilinin Şahsen Müracaatı,</li><li>Kimlik Belgesinin İbrazı.</li></ul>	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: İlçe Emniyet Müdüriyet Makamı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: İscehisar Kaymakamlık Makamı
Yetkili İsim	: Mertkan KADIOĞLU	Yetkili İsim	: Özlem KILIÇTÜRK
Unvan	: İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Hizmet Binası-İscehisar	Adres:	: Hükümet Konağı-İscehisar
Telefon	:0 272 341 50 63	Telefon	:0 272 341 23 13
İmza	:	İmza	: