

KIZILÖREN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Temin Edilecek) 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Maliye Harcı Ödendi Makbuzu 6- Ziraat Bankasına Yatırılan Harca Ait Dekont (Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğüne) 7- Biyometrik Fotoğraf Yüklü DVD 8- Borcu Yoktur Yazısı(Mal Müdürlüğünden)	3 gün
2	Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Temin Edilecek) 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- Biyometrik Fotoğraf Yüklü DVD	3 gün
3	Bulundurma Ruhsatı	İlçemizde yalnızca Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi verilmektedir.	
4	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri	1-Karşılıklı Dilekçe ve İmza	1 Gün
5	Umuma Açık Yer Tahkikatı	1-Talep Yazısı	7 Gün
6	Tabanca Tahkikatı	1-Talep Yazısı	3 Gün
7	Tabanca Satın Alma Belgesi	İlçemizde yalnızca Yivsiz Av Tüfeği satın alma belgesi düzenlenmektedir.	
8	Mermi Satın Alma Belgesi	İl Emniyet Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.	

9	Ruhsat Bildirimleri	1-Talep Yazısı	1 Gün
10	Tüfek Ruhsatname İsteme Yazısı	1-Dilekçe	1 Gün
11	Tüfek Ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	1-Dilekçe	1 Gün
12	Silah Ruhsatı İşlem Dosyası İsteme	İlçemizde yalnızca yivsiz tüfek ruhsatı işlemi yapılmaktadır.	
13	Silah Ruhsatı İşlem Dosyası Gönderme	İlçemizde yalnızca yivsiz tüfek ruhsatı işlemi yapılmaktadır.	
14	Düğün İzni	1-Kaymakamlıkça havale edilmiş dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belgelendirme Büro Amirliği
İsim : Hakan ÇELİK
Unvan : Belgelendirme Büro Amir V.
Adres : İlçe Emniyet Amirliği / Kızılören
Tel : (0272) 5717344
Faks : (0272) 5717345
E-Posta : kiziloren@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yer i : Kızılören İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Orhan ATA
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : İlçe Emniyet Amirliği / Kızılören
Tel : (0272) 5717344
Faks : (0272) 5717345
E-Posta : kiziloren@egm.gov.tr

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Araç sahibi bilgileri ve araç sahibinin çıkış işlemi için kendisinin gelmesi.2. Araç Sahibi değil ise Çıkış işlemi Yapacak kişi adına muavakatnamenin olması.3. Tescilsiz araç ise tescilin Trafik Tescil Şube veya Bürosundan yapılması.4. Tescilli yapılmış ise Polnet-4 sorgu sisteminden Araç Tescil kısmından kontrolünün yapılması.5. Teslim Tesellüm Tutanağının tanzim edilmesi.6. Polnet-4 sorgu sisteminde bulunan otopark kısmından aracın düşürülmesi.	25 dk.
2	SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALINAN VE SÜRESİ DOLAN SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİM İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Sürücü Belgesi sahibini Borcu Yoktur Belgesi, Pisko- Teknik gibi belgeleri getirmesi.2. Polnet-4 Trafik Denetleme Bölümünden sürücü belgesinin kontrol işlemi .3. Teslim-Tesellüm tutanağının tanzimi ve şahsa teslimi.	15 dk.

3	TRAFİKTEN MEN EDİLEN VE 6 AYLIK SÜREÇTE TESLİM ALINMAYAN ARAÇLARLA İLGİLİ OLARAK MAL MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER	<ol style="list-style-type: none">1. Mal Müdürlüğüne üst yazının yazılması.2. Mal Müdürlüğüne üst yazının teslimi.	15 dk.
4	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER	<ol style="list-style-type: none">1. Araç sahibin/sürücüsüne Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının düzenlenmesi ve teslimi.2. Araç sahibi veya sürücüsüne Trafikten Men Tutanağının düzenlenerek tebliğ ve teslimi.3. Men edilen aracın otopark görevlilerine teslimi ve Trafikten Men Tutanağının 1 sayfasının görevliye imza attırılarak teslimi.4. Trafikten men edilen aracın Polnet-4 sisteminde bulunan otopark kısmına kaydının yapılması.5. Trafikten men edilen aracın Trafikten Men Kayıt Defterine kaydının yapılması.	30 dk.
5	TRAFİK KAZALARI İLE İLGİLİ İŞLEMLER	<ol style="list-style-type: none">1. Trafik Kaza Raporunun Tanzim edilmesi.2. Trafik Kaza Raporunun Polnet-4 sisteminde bulunan Kaza Bölümüne veri girişinin yapılması.3. Trafik Kaza Raporunun Trafik Kaza Defterine kaydının yapılması.	80 dk.

TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

İlk Müracaat Yeri : Trafik Denetleme Büro Amirliği
İsim : Fatma Zeynep ÖZER
Unvan : Polis Memuru
Adres : Kızılören İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 272 5717344
Fax : 0 272 5717345

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Kızılören Polis Merkezi

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, iş yerinden, otodan)	1- Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir 2- Çalınan eşyaya ait ruhsat fatura belgeleri fotokopileri alınır 3- Vatandaşın talebi durumunda olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(1)Saat
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1- Müracaat alınır 2- Kayıp şahsa ait 2 adet fotoğraf istenir 3- Varsa Nüfuz cüzdanı veya fotokopisi alınır yoksa Polnetten ulaşılır. 4- Kayıp şahıs eşkal bilgileri alınır.	(30)Dakika
3	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1- Müracaat alınır 2-Otoya ait belgelerin fotokopisi istenilir 3- Vatandaşın talebi durumunda olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	(30)Dakika
4	Şikâyet Dilekçesi	1-Dilekçe kapsamında işlemler başlatılır. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden dolayı süre uzayabilir.)	(10) İş Günü
5	4982 Sayılı Kanun gereği bilgi edinme müracaatları ve yapılacak işlemler	1-Bilgi talebinde bulunanın dilekçesi veya internet başvurusu alınır. 2-Müracaatta gerekli araştırma yapılır. 3-Bilgi edinme ile ilgili kuruma araştırma sonucu hk. Bilgi verilir.	(10) İş Günü(Başak Kurum ve Kuruluşlar İçin 20 İş günü)
6	3071 Sk. Gereği Dilekçe Müracaatları ve yapılacak işlemler	1-Dilekçe alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin alınması) 2-Dilekçedeki konunun araştırılması, işlemlerin yapılması vve dilekçesine cevap verilmesi	(30) İş Günü
7	Düğün Nişan Dilekçe İşlemleri	1-Vatandaşın düğün nişan töreni için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi	(5) Dakika

8	Kimlik Bildirimi	1-Geçisi İkamet yeri sahibinin başvurusu alınır. 2-Kimlik Bildirme kanuna göre iş yerine yetki tanımlanır. 3-Projenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tebligatlar yapılır.	(30) Dakika
---	------------------	---	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kızılören Polis Merkezi Amirliği
İsim : Gülcan KÖRLÜ
Unvan : Büro Memuru
Adres : İlçe Emniyet Amirliği / Kızılören
Tel : (0272) 5717344
Faks : (0272) 5717345
E-Posta : kiziloren@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yer i : Kızılören İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Mahmut BEYRET
Unvan : Polis Merkezi Amiri V.
Adres : İlçe Emniyet Amirliği / Kızılören
Tel : (0272) 5717344
Faks : (0272) 5717345
E-Posta : kiziloren@egm.gov.tr