

T.C.
ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Belgelendirme Büro Amirliği

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	İLK DEFA TÜFEK RUHSATNAME SATIN ALMA	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe(Satın Alma) 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Doktor Raporu (Toplum Sağlığı Merkezi veya Aile Sağlığı Merkezinden, Yıvsız Tüfek Ruhsatı almasında Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan sakınca olmadığına dair Heyet raporu, 4- Harç Makbuzu, 5- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge (Mal Müdürlüğünden), 6- Kart bedeli (Ziraat Bankası)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1-5 gün
2.	TÜFEK RUHSATNAME YENİLEME	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe(Yenileme) 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Doktor Raporu (Toplum Sağlığı Merkezi veya Aile Sağlığı Merkezinden, Yıvsız Tüfek Ruhsatı almasında Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan sakınca olmadığına dair Heyet raporu, 4- Harç Makbuzu, 5- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge (Mal Müdürlüğünden), 6- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 7-Yenileme İşlemlerinde Tüfek getirilecek (Boş ve kılıf içerisinde)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1-5 gün.
3.	TÜFEK RUHSATNAME DEVİR İŞLEMLERİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Tüfeği Devir Eden ve varsa Devir Alan kişiye ait Ruhsat Fotokopisi ve Aslı 3- Tüfeği devir alacak kişiye ait (3)Adet Biyometrik fotoğraf 4- Devir edilecek tüfek getirilecek (Boş ve kılıf içerisinde), 6- Kart bedeli (Ziraat Bankası hem devir eden hem devir alan)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1-5 gün.
4	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ (5729)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- (2) Adet Biyometrik Fotoğraf 3- Kart Harcı ödendiğine dair dekont(Ziraat Bankası)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 1-5 gün.
5	E- MERMİ BELGESİ ŞİFRE TALEBİ	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Silah Taşıma/Bulundurma Ruhsat Fotokopisi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren 10 Dk.

(NOT: Vatandaşlarımızın yukarıda sunulan hizmetlerle ilgili tüm müracaatlarında; İkamet Belgesi, Adli Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği vb. evraklar, İlçe Emniyet Müdürlüğü Pol-Net Silah Ruhsat Projesi üzerinden çıktısı alınarak müracaat dosyasına eklenmektedir.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Şuhut İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Onur BAYRAM

Unvan : Komiser- İlçe Emniyet Müdür V.

Adres : Taşlıca Mah. Zafer Yolu Cad. No:2

Tel : 0 272 718 10 26

İkinci Müracaat Yeri: ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI

İsim : Harun Reşit HAN

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat:2

Tel : 0 272 718 11 0

ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
(POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	1 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	25 DAKİKA
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	25 DAKİKA
4	Düğünü, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri	1-Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi	5 DAKİKA
5	Kimlik Bildirme	1-FORM-1 belgeleri için İnternet üzerinden şifre taleplerinin Alınması. 2-Polis Merkezi Amirliği tarafından işyerlerine kullanıcı şifresi ve şifre formunun imzalatılması. 3-FORM-2 belgelerinin internet üzerinde n bildirilmesi 4-Polis Merkezlerinin işyerleri tarafından internet üzerinden bildirim yapılan FORM-2 belgelerinin kimlik ve sürelerinin kontrolü, GBT sorgulamasının yapılması, sorunsuz olanların onaylanması. 5-İnternet üzerinden onaylanan giriş bildirimlerinin SGK Kurumuna yine internet üzerinden gönderilmesi. 6-İşyerleri tarafından internet üzerinden bildirilen işten ayrılma bildirimlerinin onaylanması. 7-SGK Kurumuna iş kazaları evraklarının gönderilmesi.	20 DAKİKA
6	1-TAZYİK 2-ZORLA GETİRME KARARI-İHZAR 3-MAHKEME EVRAKLARI 4-DENETİM SERBESTLİĞİ 5-CELPLE-İCRALAR 6-ŞARTLI TAHLİYE 7-DOKTOR RAPORLARI ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asliye Ceza Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Sulh Ceza Mahkemeleri, Ağır Ceza Mahkemelerinin göndermiş olduğu evraklar.	10 GÜN
7	ÖLÜM TAHKİKATLARI VE ADRES ARAŞTIRMALARI	İl Nüfus Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar.	10 GÜN

8	1-Yoklama kaçakları 2-Sefer görev emirleri 3-Bakayalar askeri mahkeme karar tebliği	Askerlik Şubesinin göndermiş olduğu evraklar	10 GÜN
9	TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ	1- Fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş en az yedi kişiden oluşan düzenleme kurulunun oluşturulması 2- Düzenleme kurulunda bulunanların açık kimlikleri, meslekleri, ikametgah belgeleri ve adli sicil kayıtları 3- Toplantının amacı, toplantının yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Şuhut Polis Merkezi
İsim :Turgay DURDU
Ünvan :Polis Merkezi Amir V.
Adres :Taşlıca Mah. Zafer Yolu Cad. No:2.
Şuhut-AFYONKARAHİSAR
Tel :0272 7181026
E-Posta : suhut@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Şuhut İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Onur BAYRAM
Ünvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Taşlıca Mah. Zafer Yolu Cad.
No:2. Şuhut-AFYONKARAHİSAR
Tel : 0272 7181026
E-Posta : suhut@egm.gov.tr

ŞUHUT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(TRAFİK TESCİL VE DENETLEME DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	<p>1. Kez (06 Ay) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>2. Kez (2 yıl) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>3. Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 5 yıl ve katları) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	15 Dakika
2	100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemi	<p>1.Kez (2 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>2.Kez (4 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	20 Dakika

3	Hız ihlalden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi 4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	20 Dakika
4	Maddi hasarlı trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı	24 Saat
5	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1- Aracın trafikten men sebebi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi (Hacizli yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca Pol-Net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. Araç şirkete ait ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4- Aracı teslim alacak kişi araç sahibi değilse sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi 5- Araç tescil belgeleri aslı ve fotokopisi 6- Trafığe çıkması yasak olan araçlar (trafikten çekilmiş, hurdaya ayrılmış ve muayene istasyonunca karayolu trafiğine çıkamaz ibaresi bulunan araçlar) için araçlarını karayolu trafiğine çıkarmadan çekici veya araç üzerinde götüreceklerine dair taahhüt dilekçesi.	20 Dakika
6	Şikayet ve müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	1- Dilekçe 2- Adres	Bilgi Edinme Dilekçesi 15 Gün Talep/İstek Dilekçesi 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Turgay DURDU

Unvan : Trafik Denetleme Büro Amir V.

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel : 0 272 718 1026

Faks : 0 272 718 1026

E-Posta : Suhut@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Onur BAYRAM

Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.

Adres: İlçe Emniyet Müdürlüğü

Tel: 0 272 718 1026

Faks: 0 272 718 1026

E-Posta: Suhut@egm.gov.tr