

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
(POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	1 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	25 DAKİKA
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	25 DAKİKA
4	Düğünü, Nişan vb. Dilekçe işlemleri	1-Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi	5 DAKİKA

5	Kimlik Bildirme	<p>1-FORM-1 belgeleri için İnternet üzerinden şifre taleplerinin Alınması.</p> <p>2-Polis Merkezi Amirliği tarafından işyerlerine kullanıcı şifresi ve şifre formunun imzalatılması.</p> <p>3-FORM-2 belgelerinin internet üzerinde n bildirilmesi</p> <p>4-Polis Merkezlerinin işyerleri tarafından internet üzerinden bildirim yapılan FORM-2 belgelerinin kimlik ve sürelerinin kontrolü, GBT sorgulamasının yapılması, sorunsuz olanların onaylanması.</p> <p>5-İnternet üzerinden onaylanan giriş bildirimlerinin SGK Kurumuna yine internet üzerinden gönderilmesi.</p> <p>6-İşyerleri tarafından internet üzerinden bildirilen işten ayrılma bildirimlerinin onaylanması.</p> <p>7-SGK Kurumuna iş kazaları evraklarının gönderilmesi.</p>	20 DAKİKA
6	1-TAZYİK 2-ZORLA GETİRME KARARI-İHZAR 3-MAHKEME EVRAKLARI 4-DENETİM SERBESTLİĞİ 5-CELPLE-İCRALAR 6-ŞARTLI TAHLİYE 7-DOKTOR RAPORLARI ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	<p>Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asliye Ceza Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Sulh Ceza Mahkemeleri, Ağır Ceza Mahkemelerinin göndermiş olduğu evraklar.</p>	10 GÜN
7	ÖLÜM TAHKİKATLARI VE ADRES ARAŞTIRMALARI	<p>İl Nüfus Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar.</p>	10 GÜN

8	1-Yoklama kaçakları 2-Sefer görev emirleri 3-Bakayalar askeri mahkeme karar tebliği	Askerlik Şubesinin göndermiş olduğu evraklar	10 GÜN
9	TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ	1- Fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş en az yedi kişiden oluşan düzenleme kurulunun oluşturulması 2- Düzenleme kurulunda bulunanların açık kimlikleri, meslekleri, ikametgah belgeleri ve adli sicil kayıtları 3- Toplantının amacı, toplantının yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Başmakçı Polis Merkezi
İsim :Halil KARABULUT
Ünvan :Polis Merkezi Amir V.
Adres :Mimar Sinan Mh.Dazkırı cd. No:19
Başmakçı-AFYONKARAHİSAR
Tel :0272 411 34 45
Faks :0272 41134 52
E-Posta :basmakci@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başmakçı İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Muhammed Sait BOLAT
Ünvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Mimar Sinan Mh.Dazkırı cd. No:19
Başmakçı/AFYONKARAHİSAR
Tel : 0272 411 34 45
Faks : 0272 411 34 52
E-Posta : basmakcil@egm.gov.tr

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
(TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	<p>1. Kez (06 Ay) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>2. Kez (2 yıl) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>3. Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 5 yıl ve katları) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	20 Dakika
2	100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemi	<p>1.Kez (2 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	20 Dakika

		2.Kez (4 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	
3	Hız ihlalden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi 4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	20 Dakika
4	Maddi hasarlı trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı	24 Saat
5	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1- Aracın trafikten men sebebi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi (Hacizli yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca Pol-Net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. Araç şirkete ait ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4- Aracı teslim alacak kişi araç sahibi değilse sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi 5- Araç tescil belgeleri aslı ve fotokopisi 6- Aracın sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi 7- Trafiğe çıkması yasak olan araçlar (trafikten çekilmiş, hurdaya ayrılmış ve muayene istasyonunca karayolu trafiğine çıkamaz ibaresi bulunan araçlar) için araçlarını karayolu trafiğine çıkarmadan çekici veya araç üzerinde götüreceklerine dair taahhüt dilekçesi.	20 Dakika
6	Şikayet ve müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	1- Dilekçe 2- Adres	Bilgi Edinme Dilekçesi 15 Gün Talep/İstek Dilekçesi 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Hasan TÜRKER
Unvan : Trafik Denetleme Büro Amir V.

İkinci Müracaat Yeri İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Muhammed Sait BOLAT
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.

Adres : İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 272 411 34 45
Faks : 0 272 411 34 52
E-Posta : basmakci@egm.gov.tr

Adres : İlçe emniyet Amirliği
Tel : 0 272 411 34 45
Faks : 0 272 411 34 52
E-Posta : basmakci@egm.gov.tr

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
(BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İLK DEFA YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMAK	1-İkametgah Belgesi 2-Sabıka Kaydına İlişkin Beyanı 3- Sağlık Raporu 4-Üç Adet Biometrik Fotoğraf 5-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcını Ödediğine Dair Makbuz 6-Kart Makbuzu 7-Kaymakamlık Makamına Havaleli Dilekçe.	48 Saat
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ MEVCUT OLUP, TÜFEK DEVİR ALMAK İSTEYEN	1-İkametgah Belgesi 2-Sabıka Kaydına İlişkin Beyanı 3- Sağlık Raporu 4- Üç Adet Biometrik Fotoğraf 5-Kart Makbuzu 6-Kaymakamlık Makamına Havaleli Dilekçe.	24 Saat, Ancak İl Dışından Dosya Gelecek İse, Geldikten Sonra 24 Saat.
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ MEVCUT OLUP, AV BAYİİNDEN TÜFEK	1-İkametgah Belgesi 2-Sabıka Kaydına İlişkin Beyanı 3- Sağlık Raporu 4- Üç Adet Biometrik Fotoğraf	72 Saat

	ALMAK İSTEYENLER	5-Kart Makbuzu 6-Kaymakamlık Makamına Havaleli Dilekçe	
4	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME	1-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2-İkametgah Belgesi 3-Sabıka Kaydına İlişkin Beyanı 4- Sağlık Raporu 5-Beş Yıllık Ruhsatname Harcının Ödendiğine Dair Makbuz 6- İki Adet Fotoğraf 7-Kart Makbuzu	24 Saat
5	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİM BELGESİ (5729 SK)	1-Bir adet biometrik fotoğraf 2-Kart Makbuzu	1 Saat
6	SİYASİ PARTİ KURULUŞU VE KONGRE	1-Yetki Belgesi 2-İkametgah İlmuhaberi 3-Sabıka Kaydı 4-Nüfus Cüzdan Örneği 5-Yönetim Kurulu Çizelgesi	24 Saat
7	2918 SAYILI KANUNA GÖRE TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ	1-Dilekçe 2-İkametgah İlmuhaberi 3-Sabıka Kaydı 4-Nüfus Cüzdan Örneği	24 Saat

İLK MÜRACAAT YERİ	Belgelendirme Büro Amirliği	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
İSİM	Fatih DEMİREL	İSİM	Muhammed Sait BOLAT
ÜNVAN	Polis Memuru	ÜNVAN	Komiser Yardımcısı
ADRES	Başmakçı İlçe Emniyet Amirliği	ADRES	Başmakçı İlçe Emniyet Amirliği
TEL-FAX	0272 411 34 45-0272 411 34 52	TEL-FAX	0272 411 34 45-0272 411 34 52