

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
Belgelendirme Büro Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlk Defa Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almak	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-Mal Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair evrak 3- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcını Ödediğine Dair Makbuz(Her Tüfek İçin ayrı ayrı) 4- Kart Harcı ödediğine dair dekont 5-Sağlık Raporu 6-Üç Adet Biometrik Fotoğraf	48 Saat
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Mevcut Olup, Tüfek Devir Almak İsteyen	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-Mal Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair evrak 3- Kart Harcı ödediğine dair dekont 4-Sağlık Raporu 5-Üç Adet Biometrik Fotoğraf 6- Eski Yivsiz Tüfek Ruhsatı	24 Saat, Ancak İl Dışından Dosya Gelecek İse, Geldikten Sonra 24 Saat.
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Mevcut Olup, Av Bayiinden Tüfek Almak İsteyenler	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-Mal Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair evrak 3- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcını Ödediğine Dair Makbuz 4- Kart Harcı ödediğine dair dekont 5-Sağlık Raporu 6-Üç Adet Biometrik Fotoğraf	72 Saat

		7- Eski Yivsiz Tüfek Ruhsatı	
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme	1-Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-Mal Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair evrak 3- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcını Ödediğine Dair Makbuz 4- Kart Harcı ödediğine dair dekont 5-Sağlık Raporu 6-Üç Adet Biometrik Fotoğraf 7- Eski Yivsiz Tüfek Ruhsatı 8- Ruhsatı yenilecek olan Yivsiz Tüfek Tespit İçin getirilecek	24 Saat
5	Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi (5729 Sk)	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-İki adet fotoğraf 3- Kart Harcı ödediğine dair dekont	1 Saat
6	Giriş -Çıkış Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ya da Pasaport Fotokopisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİNCE YÜRÜTELEN	İSİM: İbrahim ZENGİN	İSİM: Bilal ÇELİK
	UNVAN: İlçe Emniyet Amir V.	UNVAN: Kaymakam
	ADRES: Başmakçı İlçe Emniyet Amirliği	ADRES: Başmakçı Kaymakamlığı
	TEL: 0272 411 34 45	TEL: 0272 411 22 44

HİZMETLER	FAX: 0272 411 34 52	FAX: 0272 411 31 89
	E-Posta: basmakci@egm.gov.tr	E-Posta: basmakci.kaymakamligi@gmail.com

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
Polis Merkezi Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	1 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	25 DAKİKA
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	25 DAKİKA

4	Düğünü, Nişan vb. Dilekçe işlemleri	1-Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi	5 DAKİKA
5	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanun Kapsamındaki işlemler	1-FORM-1 belgeleri için İnternet üzerinden şifre taleplerinin Alınması. 2-Polis Merkezi Amirliği tarafından işyerlerine kullanıcı şifresi ve şifre formunun imzalatılması. 3-FORM-2 belgelerinin internet üzerinde n bildirilmesi 4-Polis Merkezlerinin işyerleri tarafından internet üzerinden bildiri yapılan FORM-2 belgelerinin kimlik ve sürelerinin kontrolü, GBT sorgulamasının yapılması, sorunsuz olanların onaylanması. 5-İnternet üzerinden onaylanan giriş bildirimlerinin SGK Kurumuna yine internet üzerinden gönderilmesi. 6-İşyerleri tarafından internet üzerinden bildirilen işten ayrılma bildirimlerinin onaylanması. 7-SGK Kurumuna iş kazaları evraklarının gönderilmesi.	20 DAKİKA
6	1-Tazyik 2-Zorla getirme kararı-ihzar 3-Mahkeme evrakları 4-Denetim serbestliği 5-Celple-icralar 6-Şartlı tahliye 7-Doktor raporları Şikayet dilekçeleri	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asliye Ceza Mahkemeleri, Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Sulh Ceza Mahkemeleri, Ağır Ceza Mahkemelerinin göndermiş olduğu evraklar.	10 GÜN

7	Ölüm Tahkikatları Ve Adres Araştırmaları	İl Nüfus Müdürlüğünün göndermiş olduğu evraklar.	10 GÜN
8	1-Yoklama kaçakları 2-Sefer görev emirleri 3-Bakayalar askeri mahkeme karar tebliği	Askerlik Şubesinin göndermiş olduğu evraklar	10 GÜN
9	Umuma açık yerlerin Tahkikatları	Belediyeden gelen umuma açık yerin tahkikat yazısı	7 GÜN

10	İdari Yaptırım (Kabahatler)	İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Tutanaklar, Doktor Raporu,	10 DAKİKA
11	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü	1- Fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş en az yedi kişiden oluşan düzenleme kurulunun oluşturulması 2- Düzenleme kurulunda bulunanların açık kimlikleri, meslekleri, ikametgah belgeleri ve adli sicil kayıtları 3- Toplantının amacı, toplantının yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri	48 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ :	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİNCE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	İsim :Halil KARABULUT	İsim :İbrahim ZENGİN
	Ünvan :Polis Merkezi Amir V.	Ünvan :İlçe Emniyet Amir V.
	Adres :Mimar Sinan Mh. Dazkırı cd. No:19	Adres :Mimar Sinan Mh. Dazkırı cd. No:19
	Tel/ Faks :0272 411 34 45/0272 41134 52	Tel/ Faks :0272 411 34 45/0272 41134 52
	E-Posta :basmakci@egm.gov.tr	E-Posta :basmakci@egm.gov.tr

BAŞMAKÇI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
Trafik Denetleme Büro Amirliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURADA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	<p>1. Kez (06 Ay) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>2. Kez (2 yıl) geri alınanlar; a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>3. Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 5 yıl ve katları) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psiko teknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d- 11.06.2013 tarihinden sonra geri alınan sürücü belgeleri için Vergi Dairesi Müdürlüğünden</p>	20 Dakika

		aldığı Trafik İdari Para Cezası Borcu Yoktur belgesi aslı e-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	
2	100 ceza puanından dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemi	1.Kez (2 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair Sürücü Kurslarından aldığı belge aslı ve bir adet fotokopisi d- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. 2.Kez (4 ay) geri alınanlar a- Sürücü belgesi sahibi b- Nüfus cüzdanı c- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi d-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.	20 Dakika
3	Hız ihlalden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	1- Sürücü belgesi sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu aslı ve bir adet fotokopisi 4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	20 Dakika
4	Maddi hasarlı trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı	24 Saat
5	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	1- Aracın trafikten men sebebi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi (Hacizli yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca Pol-Net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. Araç şirkete ait ise imza sirküleri aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4- Aracı teslim alacak kişi araç sahibi değilse sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi	20 Dakika

		5- Araç tescil belgeleri aslı ve fotokopisi 6- Aracın sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi 7- Trafiğe çıkması yasak olan araçlar (trafikten çekilmiş, hurdaya ayrılmış ve muayene istasyonunca karayolu trafiğine çıkamaz ibaresi bulunan araçlar) için araçlarını karayolu trafiğine çıkarmadan çekici veya araç üzerinde götüreceklerine dair taahhüt dilekçesi.	
6	Şikayet ve müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	1- Dilekçe 2- Adres	Bilgi Edinme Dilekçesi 15 Gün Talep/İstek Dilekçesi 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
TRAFİK DENETLEME AMİRLİĞİNCE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	İSİM: İbrahim ZENGİN	İSİM: Bilal ÇELİK
	UNVAN: İlçe Emniyet Amir V.	UNVAN: Kaymakam V.
	ADRES: Başmakçı İlçe Emniyet Amirliği	ADRES: Başmakçı Kaymakamlığı
	TEL-FAX: 0272 411 34 45-0272 411 34 52	TEL-FAX: 0272 411 22 44-0272 411 31 89
	E-Posta: basmakci@egm.gov.tr	E-Posta: basmakci.kaymakamligi@gmail.com