

**BAYAT KAYMAKAMLIĞI**  
**BAYAT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**-KAMU HİZMET STANDARTLARI-**

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	DİLEKÇE, BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Birime hitaben yazılmış, Adı ve Soyadı, İmzası, İş veya İkamet adresini içeren dilekçe</li></ul>	30 GÜN
2.	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN SÜRE SONUNDA TESLİM İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçici süreli alınan ehliyetin süresi dolması sonrası Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Polnet sistemindenb olmadığına dair sorgulama yapıldığı,</li><li>SUDGE(Sürücü Davranış geliştirme Eğitimi) aldığına dair Belge ( Ehliyeti 2 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li><li>Psikoteknik Değerlendirme Raporu ( Ehliyeti -5 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li></ul> <p>(<b>***Trafik Tescil İşlemleri Noterler Birliğince, Sürücü Belgesi müracaat/yenileme vb. işlemleri Nüfus Müdürlüğüncce yürütülmektedir.</b>)</p>	30 DAKİKA
3.	ARAÇ PLAKASI KAYIP ÇALINTI MÜRACAAT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Araç sahibinin aracın plakasını kaybettiğine, çalındığına dair dilekçesi,</li><li>Araç Tescil Belgesi</li></ul>	30 DAKİKA
4.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe,</li></ul> <p>(<b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık Raporu,</li><li>2000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Biyometrik Fotoğraf(3 adet-Son 6 ay içerisinde çekilmiş),</li><li>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi İbrazı,</li><li>Ziraat Bankasına kart bedeli yatacak.</li><li>Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir),</li><li>Yarım Kapaklı Karton Dosya(1 adet)</li></ul>	7 GÜN
5.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahısların her ikisinden de istenir),</li></ul> <p>(<b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Tüfek Ruhsatname Asılları,</li><li>Biyometrik Fotoğraf (3 adet -Devir alacak şahıstan istenir),</li><li>1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi İbrazı,</li><li>Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir)</li><li>Ziraat Bankasına Kart Bedeli Yatacak.</li></ul>	7 GÜN
6.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe,</li><li>Adli Sicil Belgesi.</li></ul>	1 SAAT
7.	ADLI İŞLEMLER İLE İLGİLİ MÜRACAAT-İFADEV.B. İŞLEMLER	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgilinin Şahsen Müracaatı,</li><li>Kimlik Belgesinin İbrazı.</li></ul>	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İlçe Emniyet Amirlik Makamı  
Yetkili İsim : Gökmen GÜL  
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.  
Adres : Hizmet Binası-Bayat  
Telefon :0 272 491 33 38

**İkinci Müracaat Yeri: Bayat Kaymakamlık Makamı**  
Yetkili İsim : Ömer TEKEŞ  
Unvan : Kaymakam  
Adres: : Hükümet Konağı-Bayat  
Telefon :0 272 491 20 01