

**ÇAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT TALEBİ (Yeni Kayıt- 5 Yıl Sonunda Yenileme)	1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe (Kaç Adet Yivsiz Av Tüfeği Alınacağı Belirtilecek) 2-2 Adet Biyometrikfotoğraf 3-Vergi Dairesinden Yivsiz Tüfek Ruhsat Harcı 4-Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına 5-Vergi Dairesinden Islak İmzalı Borcu Yoktur Yoktur Belgesi 6-Kimlik Fotokopisi 7-Aile Hekimliğinden Yivsiz Av Tüfeği Sağlık Raporu 8- Yeni satın alınan tüfek ve faturanın aslı 9-Yenileme işlemi için eski ruhsatın aslı ve ruhsat üzerindeki kayıtlı tüfek/tüfekler	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT TALEBİ (Devir)	1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe (Devir Eden ve Devir Alan) 2-Vergi Dairesinden Islak İmzalı Borcu Yoktur Yoktur Belgesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-İki Adet BiometrikFotoğraf 5-Devir Alanın Ruhsatı Yoksa Yeni Kayıttan Tüm Belgeler	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ
3	MEVCUT RUHSATA YİVSİZ AV TÜFEĞİ İŞLETME	1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yoktur Belgesi 3-Kimlik Fotokopisi 4-İki Adet Biometrikfotoğraf 5- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 6- Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına)	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ
4	KURU SIKI TABANCA KAYIT İŞLEMLERİ	1-Mülki Amirlikten Havaleli Dilekçe 2-Fatura Aslı ve Fotokopisi 3-Kaydolunacak Kuru Sıkı Tabanca 4-İki Adet Biometrikfotoğraf 5-Ruhsat Bedeli(Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına)	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Deniz ALBAYRAK	İsim	Fatih TOPUZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı

İlgili Birimler	İrtibat Numaraları
Belgelendirme Büro Amirliği	0 (272) 632 64 42

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda ( Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)

ÇAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
(TRAFİK TESCİLVE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ)  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı 2- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi  Yabancı Sürücü Belge Sahipleri için;  1-Pasaport veya kimlik belgesi	10 DAKİKA
2	Hız İhlalinden Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	10 DAKİKA
3	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı (Sürücü Belge Sahibi) 2- 2- Sürücü Kurslarından Trafik ve Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası	15 DAKİKA
4	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlçemizden geri teslim alınma durumu	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibinin müracaatı 2 -Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	10 DAKİKA
5	Trafikten Men edilen Araçların geri Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Araç sahibi değil ise Muvafakat name veya Noter tasdikli vekâletname 3- Şirket Araçları için yetki belgesi 4- Araç Tescil Belgesi	10 DAKİKA
6	Kaza Raporlarının Teslim edilmesi	1-Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Deniz ALBAYRAK	İsim	Fatih TOPUZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı

İlgili Birimler	İrtibat Numaraları
Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği	0 (272) 632 64 42

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda ( Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)

ÇAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	ASKERLİK İŞLEMLERİ	YOKLAMA BAKAYA KAÇAĞI TEBLİĞATI	10 DAKİKA
02	MÜRACAATLAR (İFADE ALMA)	KİMLİK BELGESİ YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	1 SAAT
03	MÜRACAATLAR (KAYIP ŞAHİS)	KİMLİK BELGESİ YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	15 DAKİKA
04	TEBLİGATLAR	KİMLİK BELGESİ YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE
05	İŞ YERİ KİMLİK BİLDİRME	KİMLİK BELGESİ YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	10 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Deniz ALBAYRAK	İsim	Fatih TOPUZ
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı

İlgili Birimler	İrtibat Numaraları
Polis Merkezi Amirliği	0 (272) 632 64 42

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

*(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda ( Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)*