

**EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**EMİRDAĞ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**-KAMU HİZMET STANDARTLARI-**

| S.NO. | HİZMETİN ADI                                                                   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | DİLEKÇE, BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Birime hitaben yazılmış, Adı ve Soyadı, İmzası, İş veya İkamet adresini içeren dilekçe</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 GÜN                     |
| 2.    | GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN SÜRE SONUNDA TESLİM İŞLEMLERİ    | <ul style="list-style-type: none"><li>Geçici süreli alınan ehliyetin süresi dolması sonrası Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Polnet sistemindenb olmadığına dair sorgulama yapıldığı,</li><li>SUDGE(Sürücü Davranış geliştirme Eğitimi) aldığına dair Belge ( Ehliyeti 2 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li><li>Psikoteknik Değerlendirme Raporu ( Ehliyeti -5 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),</li></ul> ( <b>***Trafik Tescil İşlemleri Noterler Birliğince, Sürücü Belgesi müracaat/yenileme vb. işlemleri Nüfus Müdürlüğüncü yürütülmektedir.</b> )                                                                                                                                                                                            | 30 DAKİKA                  |
| 3.    | ARAÇ TESLİMİ İÇİN DİĞER EMNİYET –TRAFİK BİRİMLERİNE MUVAFAKATNAME GÖNDERİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"><li>Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,</li><li>Kimlik Fotokopisi,</li><li>Araç Şirket Adına ise şirket yetkilisi olduğuna dair noter onaylı belge,</li><li>Araç teslimi yapılması talep edilen şahıs bilgileri beyanı ( T.C. no, irtibat bilgileri)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 DAKİKA                  |
| 4.    | ARAÇ TESCİL BİLGİLERİ/ SÜRÜCÜ CEZA PUANI VB. BİLGİLERİ İÇEREN BELGE DÖKÜMLERİ  | <ul style="list-style-type: none"><li>Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,</li><li>Kimlik Fotokopisi,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 DAKİKA                  |
| 5.    | ARAÇ PLAKASI KAYIP ÇALINTI MÜRACAAT İŞLEMLERİ                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,</li><li>Araç sahibinin aracın plakasını kaybettiğine, çalındığına dair dilekçesi,</li><li>Araç Tescil Belgesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 DAKİKA                  |
| 6.    | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ                | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe,</li></ul> ( <b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık Raporu,</li><li>2000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Biyometrik Fotoğraf(3 adet-Son 6 ay içerisinde çekilmiş),</li><li>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi İbrazı,</li><li>Ziraat Bankasına kart bedeli yatacak.</li><li>Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir),</li><li>Yarım Kapaklı Karton Dosya(1 adet)</li></ul>                  | 7 GÜN                      |
| 7.    | YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahısların her ikisinden de istenir),</li></ul> ( <b>***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.</b> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Tüfek Ruhsatname Asılları,</li><li>Biyometrik Fotoğraf (3 adet -Devir alacak şahıstan istenir),</li><li>1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,</li><li>Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),</li><li>Kimlik Belgesi İbrazı,</li><li>Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir)</li><li>Ziraat Bankasına Kart Bedeli Yatacak.</li></ul> | 7 GÜN                      |
| 8.    | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ             | <ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe,</li><li>Adli Sicil Belgesi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 SAAT                     |
| 9.    | YURDA GİRİŞ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Kimlik fotokopisi</li><li>Yurda giriş çıkış belgesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25 Dakika                  |
| 10.   | ADLİ İŞLEMLER İLE İLGİLİ MÜRACAAT-İFADEV.B. İŞLEMLER                           | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgilinin Şahsen Müracaatı,</li><li>Kimlik Belgesinin İbrazı.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 SAAT                     |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                          |                                        |                             |                                     |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | <b>: İlçe Emniyet Müdüriyet Makamı</b> | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | <b>: Emirdağ Kaymakamlık Makamı</b> |
| Yetkili İsim             | : Erdal YANIK                          | Yetkili İsim                | : Osman BİLİCİ                      |
| Unvan                    | : İlçe Emniyet Müdürü                  | Unvan                       | : Kaymakam                          |
| Adres                    | : Hizmet Binası-Emirdağ                | Adres:                      | : Hükümet Konağı-Emirdağ            |
| Telefon                  | :0 272 441 26 31-21 22                 | Telefon                     | :0 272 442 50 30                    |

**EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**EMİRDAĞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                                             | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Polis Merkez Amirliği (Vatandaş Müracaatı)                                                               | Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, Kimlik Beyanı, Kimlik Bildirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 DAKİKA                                |
| 2       | 155 Polis İmdat                                                                                          | Kimlik ve İrtibat Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 DAKİKA                                 |
| 3       | Güvenlik Soruşturması Tahkikatı                                                                          | 1-Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen soruşturma evrakına istinaden yapılan tahkikat.<br>2-Yerleşim Belgesi<br>3- Adli Sicil Kaydı<br>4- Nüfus Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 SAAT                                   |
| 4       | 2911 Sayılı Kanuna Göre Kapalı Yer, Açık Hava Toplantısı ve Gösteri Yürüyüşü (Miting) Toplantı Müracaatı | 1-Dilekçe ( Kaymakamlık Makamından en geç 48 Saat önce dilekçe)<br>2- Yedi ( 7 ) Kişilik Tertip Komitesi<br>3-Tertip Komitesinde görev alanların Nüfus Cüzdan sureti.<br>4- Adli Sicil Kaydı ve Yerleşim Belgesi<br>5- Kişi Şahsi Beyannamesi<br>6- Tertip Komitesi Çizelgesi<br>7- Varsa Afiş<br>8- Konuşmacı veya Sanatçının Nüfus Kaydı.<br>9- Toplantı Tüzel Kişilik adına düzenleniyorsa yönetim kurulu karar fotokopisi | 4 SAAT                                   |
| 5       | Siyasi Partilerin Organ Seçimleri, Kuruluş Evrakları, Atama evrakları, Seçim Kurulu kararlarının tebliği | 1-Dilekçe<br>2-Genel Merkezden Onaylı Atama belgesi<br>3-Asil ve Yedek üyeleri gösterir çizelge ( Üyelerin Kimlik Fotokopileri - Adli Sicil Kaydı - İkametgâh Belgesi – Nüfus. Kayıt Örneği)<br>4-Karar defter fotokopisi<br>5-İstifa eden ve atanmış üyelerin Dilekçeleri ve karar defter fotokopisi                                                                                                                         | 4 SAAT                                   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Emirdağ İlçe Emniyet Müdürlüğü**

İsim : Ümit ERDENK  
Unvan : Polis Merkezi Amir V.  
Adres : Yeni Mah. No:126

**İkinci Müracaat Yeri : Emirdağ Kaymakamlık Makamı**

İsim : Osman BİLİCİ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı -Emirdağ

Tel : 0272 441 2631-2122  
Faks : 0272 441 41 42

Tel : 0272 442 50 30 01  
Faks :