

**İHSANIYE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**2025**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                            | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ   |
|---------|---|--|--|
| 1       | <b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk Müracaat)</b> | <b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b><br><b>2-2 adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz)</b><br><b>3-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz</b><br><b>4- Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı)</b><br><b>5-Parmak izi verdiğiine dair belge</b><br><b>6- Vergi Borcu Yoktur Belgesi</b><br><b>7- Adli Sicil Kaydı</b><br><b>8- Kimlik Fotokopisi</b><br><b>9-Nufus Kayıt Örneği</b>   | Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra<br>2 (İKİ) GÜN  |
| 2       | <b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme İşlemleri</b>       | <b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b><br><b>2-2 adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz)</b><br><b>3-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz</b><br><b>4- Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı)</b><br><b>5-Yeniletmek istenilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Aslı</b><br><b>6-Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi üzerinde kayıtlı olan yivsiz av tüfekleri (tespit için getirilecek)</b><br><b>7- Vergi Borcu Yoktur Belgesi</b><br><b>8- Adli Sicil Kaydı</b><br><b>9-Kimlik Fotokopisi</b><br><b>10- Nufus Kayıt Örneği</b> | Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra<br>2 (İKİ) GÜN<br>(Dosyanın İlçe Emniyet Amirliğinde bulunması halinde) |
| 3       | <b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri</b>          | <b>1-Kaymakamlık makamından havaleli dilekçe,</b><br><b>2-Yivsiz Tüfek kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu (Fotoğraflı)</b><br><b>3-Devir edecek ve Devir alacak şahısların ruhsat fotokopileri ve devir olunacak tüfek</b><br><b>4-Devir edecek, Devir alacak şahısların kimliklerinin aslı ve fotokopileri</b><br><b>5-(Devir alacak, ilk kez ruhsat alıyorsa veya yeniletiyorsa) 2 adet</b>  | Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra<br>2 (İKİ) GÜN<br>(Dosyanın İlçe Emniyet Amirliğinde bulunması halinde) |

|    |   |  |                                      |
|----|---|--|--------------------------------------|
|    |   | biyometrik fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz)<br>6-Yivsiz Tüfek Harcı ve Kart Ücretinin yatırıldığına dair makbuz<br>7- Vergi Borcu Yoktur Belgesi |                                      |
| 4  | <b>Kurusıki Tabanca Bildirim Belgesi</b>          | 1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,<br>2-2 Adet Fotoğraf<br>3-Satın alınan kurusiki tabanca ve faturası.  | Başvuru işlemi ortalama<br>30 Dakika |
| 5  | <b>Kimlik Bildirimi</b>                           | İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi  | 15 Dakika                            |
| 6  | <b>Hırsızlık (İkametten, iş yerinden, otodan)</b> | Çalınan Eşyaya Ait fatura, belge, fotokopi vb.   | 1 Saat                               |
| 7  | <b>Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)</b>        | Cumhuriyet Savcılığında havaleli dilekçe veya şahsen başvuru   | 1 Gün                                |
| 8  | <b>Kayıp Şahıs Müracaatları</b>                   | Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri  | 15 Dakika                            |
| 9  | <b>Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu</b>        | Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe  | 5 Dakika                             |
| 10 | <b>İşyeri Ruhsat Tahkikatları</b>                 | İlgili Kurumdan Talep yazısı   | 3 Gün                                |
| 11 | <b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı</b>             | 1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe veya Başvuru Formu<br>2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  | 15 Gün                               |
| 12 | <b>3071 Sayılı Dilekçe Hakkı</b>                  | 1-Dilekçe (Kendileri veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe)<br>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi                 | 30 Gün                               |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                          |  |                             |  |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>İLK MÜRACAAT YERİ</b> | Enes ÖZKAN   | <b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b> | İsmail BİLDİRİCİ   |
| <b>ÜNVANI</b>            | İlçe Emniyet Amir V.   | <b>ÜNVANI</b>               | Kaymakam V.  |
| <b>ADRES</b>             | Zafer Mh. Bedirhan Cad. No:30 İhsaniye                       | <b>ADRES</b>                | Şahinler Mh. Atatürk Cad. Hükümet Konağı<br>İhsaniye                   |
| <b>TELEFON</b>           | 0 (272) 271 53 12  | <b>TELEFON</b>              | 0 (272) 271 50 04  |
| <b>FAKS</b>              | 0 (272) 271 53 22  | <b>FAKS</b>                 | 0 (272) 271 51 78  |
| <b>E-POSTA</b>           | <a href="mailto:ihsaniye@egm.gov.tr">ihsaniye@egm.gov.tr</a> | <b>E-POSTA</b>              | <a href="mailto:ihsaniye@icisleri.gov.tr">ihsaniye@icisleri.gov.tr</a> |