

İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
-KAMU HİZMET STANDARTLARI-

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	DİLEKÇE, BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	<ul style="list-style-type: none">İlgili Birime hitaben yazılmış, Adı ve Soyadı, İmzası, İş veya İkamet adresini içeren dilekçe	30 GÜN
2.	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN SÜRE SONUNDA TESLİM İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Geçici süreli alınan ehliyetin süresi dolması sonrası Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,Vergi dairesinden ödenmemiş trafik cezası olmadığına dair yazı(Ehliyeti 6 Ay Süreyle Geri Alınanlardan),SUDGE(Sürücü Davranış geliştirme Eğitimi) aldığına dair Belge (Ehliyeti 2 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan),Psikoteknik Değerlendirme Raporu (Ehliyeti -5 Yıl Süreyle Geri Alınanlardan), <p>(***Trafik Tescil İşlemleri Noterler Birliğince, Sürücü Belgesi müracaat/yenileme vb. işlemleri Nüfus Müdürlüğüne yürütülmektedir.)</p>	30 DAKİKA
3.	ARAÇ TESLİMİ İÇİN DİĞER EMNİYET –TRAFİK BİRİMLERİNE MUVAFAKATNAME GÖNDERİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,Kimlik Fotokopisi,Araç Şirket Adına ise şirket yetkilisi olduğuna dair noter onaylı belge,Araç teslimi yapılması talep edilen şahıs bilgileri beyanı(T.C. no, irtibat bilgileri)	30 DAKİKA
4.	ARAÇ TESCİL BİLGİLERİ/ SÜRÜCÜ CEZA PUANI VB. BİLGİLERİ İÇEREN BELGE DÖKÜMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Araç sahibinin, araç şirket adına ise. Şirket imza yetkilisinin müracaatı,Kimlik Fotokopisi,	30 DAKİKA
5.	ARAÇ PLAKASI KAYIP ÇALINTI MÜRACAAT İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Şahsın kendisi veya yasal vekilinin bizzat müracaatı,Araç sahibinin aracın plakasını kaybettiğine, çalındığına dair dilekçesi,Araç Tescil Belgesi	30 DAKİKA
6.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe, <p>(***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.)</p> <ul style="list-style-type: none">Sağlık Raporu,1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,Biyometrik Fotoğraf(3 adet-Son 6 ay içerisinde çekilmiş),Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu,Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),Kimlik Belgesi İbrazı,Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir),Yarım Kapaklı Karton Dosya(1 adet)	7 GÜN
7.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">Müdüriyet Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahısların her ikisinden de istenir), <p>(***Dilekçe ile müracaat sonrası talebin uygun olduğu değerlendirilir ise aşağıdaki belgeler ilgili şahıstan talep edilir.)</p> <ul style="list-style-type: none">Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Tüfek Ruhsatname Asılları,Biyometrik Fotoğraf (3 adet -Devir alacak şahıstan istenir),1000 TL(bin TL) üzeri Vergi Borcu Olmadığına Dair Vergi Dairesi Yazısı,Kart Harç Bedeli Ödendi Makbuzu(Ziraat Bankası),Kimlik Belgesi İbrazı,Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği(E-devlet üzerinden alınabilir)	7 GÜN
8.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ DÜZENLENMESİ	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe,Adli Sicil Belgesi.	1 SAAT
9.	ADLİ İŞLEMLER İLE İLGİLİ MÜRACAAT-İFADEV.B. İŞLEMLER	<ul style="list-style-type: none">İlgilinin Şahsen Müracaatı,Kimlik Belgesinin İbrazı.	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Emniyet Müdüriyet Makamı	İkinci Müracaat Yeri	: İscehisar Kaymakamlık Makamı
Yetkili İsim	: Mehmet Ali DALFİDAN	Yetkili İsim	: Uğur KAPAR
Unvan	: İlçe Emniyet Müdür V.	Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: Hizmet Binası-İscehisar	Adres:	: Hükümet Konağı-İscehisar
Telefon	:0 272 341 50 63	Telefon	:0 272 341 23 13
İmza	:	İmza	: