

SULTANDAĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ (SİLAH VE PATLAYICI MADDELER İŞLEMLERİ)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ İÇİN	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Kaymakamlığa)2. İstenecek her belge için 2 Adet Vesikalık fotoğraf, Ruhsatname Kartı için 1 adet biometrik fotoğraf3. Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi4. Ruhsatname Aslı ve Fotokopisi5. Vergi Dairesinden veya E-devlet' den 6183 S.K.nın 22/A mad. kapsamında borcu olup olmadığını gösterir elektronik/ıslak imzalı belge6. Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına yatacak)	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI VE YENİLEME İŞLEMİ İÇİN	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Kaymakamlığa)2. Nüfus cüzdanı (T.C. Kimlik numarası yazılı) aslı ile 1 adet fotokopisi3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 3 adet biyometrik fotoğraf,4. Yenileme ise eski ruhsatın aslı ve ruhsat üzerinde kayıtlı tüfek/tüfekler5. Harçlar ve Verasetler Vergi Dairesi veya Ziraat bankasına 9163 harç koduyla Yivsiz Tüfek Harcı yatırılıp makbuzu,6. Vergi Dairesinden veya E-devlet' den 6183 S.K.nın 22/A mad. kapsamında borcu olup olmadığını gösterir elektronik/ıslak imzalı belge7. Dr. Raporu (Resmi Sağlık Kurumlarından alınacak, fiziki ve psikolojik muayeneleri belirtilecek)8. Mavi Plastik dosya (İşlem dosyalarının muhafaza edilmesi için)9. Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına yatacak)	Evraklar tamamlandığında 5 İŞ GÜNÜ
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ İÇİN	<ol style="list-style-type: none">1. Alıcı ve satıcıya ait ruhsatların ve kimliklerin asılları ile ikişer adet suretleri,2. Devir alınacak tüfek,	Evraklar tamamlandığında 1 İŞ GÜNÜ

		3. Devir alan kişinin 1 adet vesikalık fotoğrafı. Ruhsatname kartı için 1 adet biyometrik fotoğraf 4. Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına yatacak) 5. Dilekçe (Kaymakamlığa)	
4	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLİDİRİMİ BELGESİ İÇİN	1. Dilekçe (Kaymakamlığa) 2. Adli Sicil Belgesi 3. Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi 4. Fatura aslı ve fotokopisi 5. Kaydolunacak Kurusıkı tabanca 6. Ruhsatname Kart Bedeli (Ziraat Bankası Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Hesabına yatacak)	Evraklar tamamlandığında 30 Dakika

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Yılmaz DURU	İsim	Önder KOÇ
Unvan	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı

İlgili Birimler	İrtibat Numaraları
Belgelendirme Büro Amirliği	0 (272) 656 10 09

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda (Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)

SULTANDAĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı 2- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi Yabancı Sürücü Belge Sahipleri için; 1-Pasaport veya kimlik belgesi	10 DAKİKA
2	Hız İhlalinden Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	10 DAKİKA
3	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı (Sürücü Belge Sahibi) 2- 2- Sürücü Kurslarından Trafik ve Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası	15 DAKİKA
4	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlçemizden geri teslim alınma durumu	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibinin müracaatı 2 -Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	10 DAKİKA
5	Trafikten Men edilen Araçların geri Teslimi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Araç sahibi değil ise Muvafakat name veya Noter tasdikli vekâletname 3- Şirket Araçları için yetki belgesi 4- Araç Tescil Belgesi	10 DAKİKA
6	Kaza Raporlarının Teslim edilmesi	1-Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Yılmaz DURU	İsim	Önder KOÇ
Unvan	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı

İlgili Birimler	İrtibat Numaraları
Trafik Tescil Büro Amirliği	0 (272) 656 10 09

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda (Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)

SULTANDAĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İFADE ALMA	ŞAHSA AİT NÜFUS CÜZDANI YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	2 SAAT
2	KAYIP SÜRÜCÜ BELGESİ,ARAÇ RUHSATI VE ARAÇ PLAKA MÜRAACATI (Kayıp Eşya ve Belge Projesi)	ŞAHSA AİT NÜFUS CÜZDANI YA DA NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	15 DAKİKA
3	KAYIP ŞAHİS MÜRACAAT	KAYIP ŞAHSA AİT NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VARSA EN SON HALİNE AİT VESİKALIK VE BOY FOTOĞRAFI	15 DAKİKA
4	İŞ YERİ KİMLİK BİLDİRİMİ (Çalışanlara Ait)	ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (Form-2),1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	10 DAKİKA

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Yılmaz DURU	İsim	Önder KOÇ
Unvan	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	İlçe Kaymakamlığı
İlgili Birimler		İrtibat Numaraları	
Polis Merkezi Amirliği		0 (272) 656 10 09	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

(Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda (Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.)