

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

MİLLİ BİRLİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL	---	2-5 DAKİKA (Yakın Mesafe) 10-15 DAKİKA (Uzak Mesafe)
2	OLAYLA İLGİLİ ŞÜPHELİ VE TANIKLARIN TESPİTİ	---	15 DAKİKA
3	ŞÜPHELİ VE TANIKLARIN İFADESİNİN ALINMASI	---	20 DAKİKA
4	OLAY YERİ VE GÖRGÜ TESPİTİN YAPILMASI	---	20 DAKİKA
5	ADLİ TAHKİKAT EVRAKININ (FEZLEKE) HAZIRLANMASI	---	5 GÜN
6	ADLİ OLAY İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET) İŞLEMLERİ	1. Müracaat gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, (kimlik yok ise parmak izi ile tespit cihazından kimlik tespiti) olayın konusuna görev tahkikat dosyasına eklenecek belge örnekleri (fotoğraf, ekran alıntısı vb. belgeler) eşgal bilgileri talep edilir.	30 DAKİKA

7	ADLİ YARDIM AVUKAT TALEBİ	---	30 DAKİKA
8	HİRSIZLIK OLAYLARI (İkametten,İşyerinden,Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın Talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	30 DAKİKA
9	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI	1-Müracaat Alınır. 2-Kayıp şahsa ait 2 adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp Şahıs eşkâl bilgileri alınır.	15 DAKİKA
10	KAYIP BELGE VE EŞYA MÜRACATI	1-Müracaat Alınır. 2-Kayıp belge veya eşyaya ait varsa doküman ve kayıt evrakları istenir. 3-Kayıp eşya veya belgeye ait özellikleri belirtir görsel fotoğraf istenir.	15 DAKİKA
11	OTO-MOTORSİKLET HİRSIZLIĞI	1-Müracaat Alınır. 2-Otaya ait belge fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın Talebi durumunda olaya ait belgeler onaylanarak kendisine bir nüsha verilir.	30 DAKİKA
12	CİMER MÜRACAATLARI	1-CİMER veya Bakana Mesaj müracaatlarında her hangi bir belge istenmemektedir. 2-Cevap verilebilmesi için müracaat eden şahısların adres, telefon, e-mail v.b bilgilerin tam ve hatasız verilmesi gerekmektedir.	7 GÜN
13	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAK. KANUN MÜRACAATLARI VE YAPILACAK İŞLEMLER	1-Bilgi edinmek istediği konu ile ilgili dilekçe. 2-Müracaat İnternet ortamında yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek 3-Konu ile ilgili olarak araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması	15 İŞ GÜNÜ (BAŞKA KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN 30 İŞ GÜNÜ)
14	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI GEREĞİ MÜRACAATI	1-Vatandaşın Dilekçesinin alınması (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçedeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erkende cevap verilebilir.)	30 GÜN

15	DÜĞÜN, NİŞAN Vb DİLEKÇE İŞLEMLERİ	Vatandaşın düğün nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen belgenin verilmesi.	10 DAKİKA
16	DENETİMLİ SERBESTLİK İŞLEMLERİ	1)Şahıs imzaya başlayacağına dair belge ile merkezimize müracaatta bulunur. 2)Şahsın kimlik bilgileri kontrol edilir, varsa bir adet vesikalık fotoğraf istenilir. 3)İmza sirküsü hazırlanarak imzası atılır. 4)Her gün bir önceki günün imzaları kontrol edilerek; imza atmayan ya da Süresi dolan dosyalar Denetim Serbestlik Müdürlüğüne bildirilir.	15 DAKİKA
17	DAİMİ ARAMA İŞLEMLERİ	1)Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcılığından gelen Daimi arama evrakları EKİP Projesinden kontrol edilir. 2)Şüphelinin araştırıldığına dair tutanak bir nüsha çıkarılarak imzalatılır ve dosyasına konur. 3)Savcılığın talebine göre yılda 1-2-3 kez tutanaklar hazırlanarak savcılığa gönderilir.	20 DAKİKA
18	MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİ	1)Adli işlem yapılmayan Av Tüfekleri ve Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Mülkiyeti Kamuya geçirilmesi ve para cezası verilmesi için Valilik Makamına yazılır. 2) İdari para cezası kabahati işleyene tebliğ edilir. 3) Süresi içerisinde belgesi tamamlanmayan av tüfekleri ve idari işlem yapılan Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar idari para cezası kesinleştikten sonra mülkiyeti kamuya geçirme olurlarına istinaden Millî Emlak Müdürlüğüne teslim edilir.	20 DAKİKA
19	KABAHATLER KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLERİ	1)Bölgemizde tutulan idari yaptırım tutanakları şahsa tebliğ tarihi itibariyle 30 gün bekletilir. 2)Bu süre içerisinde ceza tutanağını Vergi Dairesine ödeyip merkezimize getiren vatandaşın ödediğine dair belge alınarak tutulan tutanakla birlikte dosyasında muhafaza edilir. 3) Bu süre içerisinde ödenmeyen idari yaptırım kararları vergi dairesine gönderilir.	30 GÜN
20	YOKLAMA KAÇAĞI/ BAKAYA İŞLEMLERİ	1)Tanzim Edilen Tutanak İlgili Askerlik Şubesine gönderilir.	20 DAKİKA

21	HAKKINDA İŞLEM YAPILAN İŞYERLERİ	1)Bölgemizde kontrol edilen iş yerlerine ait tutanaklar ilgili kurumlara gönderilir. 2)Kimlik Bildirimde Bulunmayan İş yerlerine Valilik Makamının Olurları ile gerekli idari yaptırım para cezası uygulanır	1 SAAT
22	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI	1) Müracaat Tarihinden sonra evrak intikal etmesi halinde genel güvenlik asayiş ve yer bakımından yapılan araştırma	7 GÜN
23	6222 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER	1. Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Yerine Geçen Belge (Kimlik yok ise parmak izi ile kimlik tespiti cihazından tespit işlemi yapılır.)	5-10 DAKİKA
24	GÖZALTI VE NAZARETHANE İŞLEMLERİ	---	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Birlik Polis Merkez Amirliği
İsim : Ayhan NAZ
Unvan : Polis Merkezi Amir V.
Adres : Milli Birlik Polis Merkezi Amirliği
Tel. : 0232 318 0311

İkinci Müracaat Yeri : Asayiş Şube Müdürlüğü
İsim : Tayyar ARIKAN
Unvan : Asayiş Şube Müdür V.
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü
Tel. : 0 272 213 80 22