

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(SİLAH BULUNDURMA İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ - SİLAH TAŞIMA İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ)**

S.N O	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ/İŞ GÜNÜ)
1	Silah Taşıma İşlemleri (Can Güvenliğinden) (Madde:7/a-b-c)	1-Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3-Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Can güvenliğinin hangi nedenlerle tehlikede olduğunu gösteren belge/belgeler 5-Vergi borcu olmadığına dair belge ( <b>Vergi dairesinden</b> ) 6-Harç 7-Kart bedeli (Ziraat Bankası) 8- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
2	Silah Taşıma Ruhsatı (Müteahhitler)	1-Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3-Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4- Harç 5-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 6-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 7-Oda kayıt belgesi, 8-İş deneyim ( <b>iş bitirme/iş durum</b> ) belgesi ( <b>Belediye Başkanlıkları-Bayındırlık İl Müdürlükleri-Yapı Denetim Müdürlükleri</b> ) 9-Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
3	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt Bayileri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3-Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 6-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 7-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 8-Oda kayıt belgesi, 9-Bayilik sözleşme fotokopisi 10- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 11- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
4	Silah Taşıma Ruhsatı (Şirket Cirosundan)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 6-Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı) 7-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müd. Yazısı 8-Oda kayıt belgesi 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
5	Silah Taşıma Ruhsatı (Sigortalı olarak en az 50 işçi)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 6-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 7-Oda kayıt belgesi 8-Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır) 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
6	Silah Taşıma Ruhsatı (Kuyumcu Ve Sarraflardan)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>

		6-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin yazı ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 7-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarının gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 8-Oda kayıt belgesi 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	
7	Silah Taşıma Ruhsatı (Basın Mensupları)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 6- Basın kartı fotokopisi 7- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 8- Mavi Telli Dosya <b>(Not: Müracaat sahibinin Sarı Basın Kartı sahibi olup olmadığı hususu Pol-Net Silah Ruhsat Projesi üzere sorgulanacaktır.)</b>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
8	Silah Taşıma Ruhsatı (Patlayıcı Madde Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi Ve Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri)	1-Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Oda kayıt belgesi 6-Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarının gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı 7- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 8- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
9	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Yetkili birimin amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi ( <b>Belge tarihi ile Müracaat tarihi arasında 30 günden fazla süre geçemeyecek</b> ) 6- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 7- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
10	Silah Taşıma Ruhsatı (Pilotlar)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Kurum yazısı ve Pilotluk Lisans Fotokopisi 6- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 7- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
11	Silah Taşıma Ruhsatı (Arazi Sahipleri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Yapılan İşten Vergi Mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesi Yazısı. 6-Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı 7- Ziraat Odasından veya İl/İlçe Tarım müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
12	Silah Taşıma Ruhsatı (Sürü Sahipleri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2 (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Yapılan İşten Vergi Mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesi Yazısı. 6--Hayvan Sayısını Gösterir Ziraat Odasından veya İl/İlçe Tarım Müdürlüğü yazısı. 7- Ziraat Odasından veya İl/İlçe Tarım müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
13	Silah Taşıma Ruhsatı (Poligon Sahipleri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönde n sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Yapılan İşten Vergi Mükellefi olduğuna dair Vergi Dairesi Yazısı 6-İşletme Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi. 7- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 8-Yönetimden sorumlu ortaklardan kimlerin silah ruhsatı alacağını bildiren yetkili kurul kararı ( <b>Noter Tasdikli</b> ) 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>

		10- Mavi Telli Dosya	
14	Silah Taşıma Ruhsatı (Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler)	1- Kişi/kurumun yazılı müracaatı 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu (nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair) 4-Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır) 5- Kart bedeli (Ziraat Bankası)	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
15	Silah Taşıma Ruhsatı (Arıcılık Yapanlar)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Üretici belgesi ( <b>Ziraat odalarından veya İl/İlçe tarım müdürlüklerinden alınacak</b> ) 6-Kovan adedini belirten, İl/İlçe tarım müdürlüğü yazısı ( <b>En az 100 adet</b> ) 7-2000 Kg bal sattığına dair müstahsil makbuzu ( <b>Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla 1 yıl</b> ) 8-Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair yazı ( <b>İl veya ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüklerinden alınacak</b> ) 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
16	Silah Taşıma Ruhsatı (Dövize İlişkin İşlem Yapanlar)	1-Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 6-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 7-Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 8-Oda kayıt belgesi, 9-Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi 10- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 11- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
17	Silah Taşıma Ruhsatı (Avukatlar)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Bağlı olduğu barodan üyelik yazısı 6-Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 7- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 8- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
18	Silah Taşıma Ruhsatı (Noterler)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Noterlik belgesi ve fotokopisi 6-Vergi mükellefi olduğuna dair yazı.( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 7- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
19	Silah Taşıma Ruhsatı (Oda birlik federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve asil üyeleri)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5-Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyon yazısı 6-Görev ile ilgili seçim tutanağı 7- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 8- Devir ve yenileme işlemlerinde silah/silahlar tespit için getirilecektir. 9- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 10- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
20	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Görev Belgesi 5-İl/İlçe seçim kurulu yazısı 6- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 7- Devir ve yenileme işlemlerinde silah/silahlar tespit için getirilecektir	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>

		8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	
21	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Belediye Başkanlığı veya İl Genel Meclisi Üyeliği yapmış olanlar	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Görev Belgesi 5-İl/İlçe seçim kurulu yazısı 6- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 7- Devir ve yenileme işlemlerinde silah/silahlar tespit için getirilecektir. 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
22	Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatı	1-Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Fotoğraf 3-Görev Belgesi 4- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 5- Heyet Raporu ( <b>Bazı meslek grupları muafıdır.</b> ) 6- Devir işlemlerinde silah/silahlar tespit için getirilecektir. 7- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 8- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
23	Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatı	1-Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Biyometrik fotoğraf 3-Bakanlık Emeklilik Onayı 4-İlişik kesme Yazısı 5-Hukuk İşleri Yazısı(Adli ve İdari soruşturma olmadığına dair) 6-Zati Demirbaş Satış Senedi, Ruhsat veya Fatura 7-Silah/silahlar tespit için getirilecektir. 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya <b>NOT: Emeklilik tarihinden (6) ay sonra yapılan müracaatlarda Sağlık Kurulu Raporu istenmektedir)</b>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
24	Silah Bulundurma Ruhsatı	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi ( <b>Ye nile me ve devir işlemlerinde</b> ) 6- Müracaatçının Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge 7- Devir veya yenilemelerde silah tespit için getirilecek 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
25	İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı	1- Valilik Makamına Dilekçe 2-(3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4-Harç 5- Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi ( <b>Ye nile me ve devir işlemlerinde</b> ) 6- Müracaatçının Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge 7- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı 8-Faaliyet Belgesi 9- Devir veya yenilemelerde silah tespit için getirilecek 10- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 11- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
25	(E-Mermi Belgesi Şifre Talebi)	1-Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatının Yeni Nesil Kart Olması Şartı ile Vatandaş Kendi e-Devletindeki Uygulamadan Mermi Şifresini Oluşturur. Eski Ruhsatlı Olan Silahlar İçin Mermi Şifresi Verilmez.	

**(NOT: Vatandaşlarımızın yukarıda sunulan hizmetlerle ilgili tüm müracaatlarında; İkamet Belgesi, Adli Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği vb. evraklar, İl Emniyet Müdürlüğü Pol-Net Silah Ruhsat Projesi üzerinden çıktısı alınarak müracaat dosyasına eklenmektedir. Müracaatlar e-Devlet üzerinden randevu alınarak yapılmaktadır)**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

#### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Suat GİRGİN  
Unvanı : Komiser  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 272 213 80 21

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Metin KANYER  
Unvanı : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 272 213 80 21

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**(PATLAYICI MADDE İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ - AV VE SPORSİLAHLARI BÜRO AMİRLİĞİ)**

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ/İŞ GÜNÜ)
1	Av Barutu Ve Malzemeleri, Mermi Satış, Tüfek Satıcılık Belgesi	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi ( <b>Arka yüzü Tapu Müdürlüğünden tasdikli veya aslı</b> ) 3- (3) adet biyometrik fotoğraf 4- Kira sözleşmesi ( <b>Noter onaylı</b> ) 5- Taahhütname ( <b>2521 sayılı kanunun ve 87/12028 sayılı Tüzüğe göre</b> ) 6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 7- Heyet Raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 8- Sabit IP İnternet adresi 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
2	Patlayıcı Madde Satın Alma Ve Kullanma İzin Belgesi	1-Valilik Makamına dilekçe 2-Depolama İzin Belgesi 3-Depo Tespit Tutanağı ( <b>Yenilemelerde</b> ) 4-Depo Denetleme formu 5-İhtiyaç raporu 6-Temsile Yetkili Kişi Taahhütnamesi 7-Ateşleyici yeterlilik belgesi 8-Ateşleyici Taahhütnamesi 9-Patlayıcı Madde Nakilci Güvenlik Belgesi 10-Patlayıcı Madde Nakilci Vekâletnamesi 11-Patlayıcı Madde Nakilci Taahhütnamesi 12-İşe dair belge (maden ruhsatı, sözleşme vb.) 13-Depo muvafakatnamesi 14-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 15-Eski İzin Belgesinin Aslı ( <b>Yenilemelerde</b> ) 16-Ticaret Sicil Gazetesi 17- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
3	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Öğrenim durumunu gösterir belge aslı ve fotokopisi 3- Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4- (3) adet biyometrik fotoğraf 5- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
4	Patlayıcı Madde Depolama İzin Belgesi	1- Valilik Makamına dilekçe 2- Ek 4/A örnek projeye uygun depo projesi (2 tonluk gezici depolar için) 3- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 4- Tapu, işletme izni, muvafakatname veya kira kontratı 5- Ticaret Sicil gazetesi, imza sirküleri 6- Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair mevzi imar planını onaylayan birimden alınacak rapor, 7- Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İznini, 8- Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi, 9- İlgili belediyeden alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi, 10- Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye Raporu 11- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
5	Patlayıcı Madde Nakilci Güvenlik Belgesi	1-Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) adet biyometrik fotoğraf 3-Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 4- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
6	Havai Fişek İzni	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (A) sınıfı ateşleyici yeterlilik belge fotokopisi 3- Taahhütname 4- Güvenlik belgesi aslı ve fotokopisi 5- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 6- Kullanılacak malzemelerin listesi 7- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
7	Silah Tamir Yeri Açma Belgesi	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi ( <b>Noter tasdikli</b> ) 3- Kira sözleşmesi ( <b>Noter tasdikli</b> ) 4- Taahhütname( <b>Noter tasdikli-2521 sayılı kanunun ve 87/12028 sayılı Tüzüğe göre</b> ) 5- Heyet raporu ( <b>nörolojik, fiziki ve psikolojik yönden sakıncasının bulunmadığına dair</b> ) 6- Sabit IP İnternet adresi 7- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
8	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Doktor Raporu ( <b>Toplum Sağlığı Merkezi veya Aile Sağlığı Merkezinden, Yivsiz Tüfek Ruhsatı almasında Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan sakınca olmadığına dair Heyet raporu</b> ) 5- Harç 6- Yenileme ve Devir İşlemlerinde Tüfek getirilecek ( <b>Boş ve kılıf içerisinde</b> ) 7- Vergi Borcu Olmadığını Gösterir Belge ( <b>Vergi Dairesinden</b> ) 8- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 9- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
9	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- (3) Adet Biyometrik fotoğraf 3- Varsa Ruhsat ve Ruhsat Fotokopisi 4- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 5- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>

10	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Valilik Makamına Dilekçe 2- Tüfeği Devir Eden ve varsa Devir Alan kişiye ait Ruhsat Fotokopisi ve Aslı 3- Tüfeği devir alacak kişiye ait ( 3 ) adet Biyometrik fotoğraf 4- Devir edilecek tüfek tespit için getirilecek <b>(Boş ve kılıf içerisinde)</b> 5- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 6- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>
11	Kuru Sıkı Satın Alma Hakkı	1-Valilik Makamına Dilekçe 2- 2 Adet Vesikalık Resim. 3- Kart bedeli (Ziraat Bankası) 4- Mavi Telli Dosya	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>(30) gün</b>

**(NOT: Vatandaşlarımızın yukarıda sunulan hizmetlerle ilgili tüm müracaatlarında; İkamet Belgesi, Adli Sicil Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği vb. evraklar, İl Emniyet Müdürlüğü Pol-Net Silah Ruhsat Projesi üzerinden çıktısı alınarak müracaat dosyasına eklenmektedir. Müracaatlar e-Devlet üzerinden randevu alınarak yapılmaktadır)**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

#### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Suat GİRGİN  
Unvanı : Komiser  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 272 213 80 21

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Metin KANYER  
Unvanı : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 272 213 80 21