

# POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KONAKLAMA HİZMETLERİ	1-Emhiet Genel Müdürlüğü Kadrosunda fiilen çalışan personel ile görev malülleri ve emeklilerden personel kimlik kartı 2-Sosyal tesislere giriş kart sahiplerinden tesis giriş kartı 3-Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı 4-Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personelinin açığa alındığına dair belge 5-Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb. 6-Onaylı misafirler için Polis referans dilekçesi 7-Kamu personeli için kurum kimlik kartı 8-Kamu personeli için çalıştığı kurumdan çalıştığına dair görev belgesi	KONAKLAMA TALEBİNDE BULUNAN MİSAFİRLERİN KİMLİK BELGELERİNİ İBRAZ ETTİKTEN SONRA <b>2 DAKİKA</b>
2	MAL VE HİZMET SATIN ALINMASI	1-Teklif mektubu 2-Piyasa araştırma tutanağı 3-Sürelili alımlarda sözleşme ve damga vergisi ödendi dekontu 4-Muayene komisyon tutanağı 5-Fatura	<b>10 GÜN</b>
3	SALON TAHSİS HİZMETLERİ	1-Emhiet Genel Müdürlüğü Kadrosunda fiilen çalışan personel ile görev malülleri ve emeklilerden personel kimlik kartı 2-Sosyal tesislere giriş kart sahiplerinden tesis giriş kartı 3-Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı 4-Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personelinin açığa alındığına dair belge 5-Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb. 6-Dilekçe 7-Düğün ve nişan töreni için davetiye	<b>15 DAKİKA</b>
4	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı	<b>a)Görevli personelin anne-baba, eş ve çocuklarıyla çocukların eşlerinden;</b> 1-Personel tarafından verilecek rütbe,sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe. 2- 2 adet vesikalık fotoğraf 3- Eş anne baba, evli çocuklar, gelin ve damatlar için Mernis programından (vukuatlı nüfus kayıt örneği)alınıyor 4-Evlat edinenler Mahkeme kararı 5-Vakıfbanka yatırılan kart ücretinin banka dekontu <b>b) Emekli personelin anne baba, eş ve çocukların eşlerinden</b> 1-Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicili belirtir dilekçe 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3- Mernis programından anne ve baba için mensubumuzun babasının kütüğünden çıkacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Evlene kız çocukları için mensubumuzun kütüğünden çıkartılacak nüfus kayıt örneği 5-Evli çocukların eşleri (gelin-damat) için vukuatlı nüfus kayıt örneği 6-Evlat edinenler Mahkeme kararı 7-Vakıfbanka yatırılan kart ücretinin banka dekontu <b>c) Merhum Personelin anne baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri</b> 1-Vefat eden personelin mensubumuz olduğunu belirtir resmi belge 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3- Eş ve çocuklar için mensubumuzun kütüğünden çıkacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Anne ve baba için Mernis programından (vukuatlı nüfus kayıt örneği) 5-Evli çocukların eşleri (gelin-damat) için vukuatlı nüfus kayıt örneği 7-Vakıfbanka yatırılan kart ücretinin banka dekontu <b>ç) Misafir giriş kartı düzenleneceklerden</b> 1-Kart istediğini belirtir dilekçe 2-Kart verilecek kişilerin resmi kurumlarca tastikli nüfus cüzdan sureti veya fotokopisi 3-1 adet vesikalık fotoğraf 4- Eş için, evlenme cüzdanı fotokopisi veya vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Evlene kız çocukları için kart talebinde bulunanın kütüğünden çıkartılacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 6-Kart verilecek kişilerin adli sicil kaydı ile Genel Bilgi Toplama Belgesi 7-Vakıfbanka yatırılan kart ücretinin banka dekontu	<b>20 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

## İlk Müracaat Yeri : Birim Amiri

İsim : Ercüment AKKAYA  
Ünvan : Polisevi Şube Müdür V.  
Adres : Dörtüyl Mah. Turgut Özal Cad. No :36  
AFYONKARAHİSAR  
Telefon : 0 272 252 54 53-54  
Fax : 0 272 252 54 52  
e-posta : afyonpolisevi@egm.gov.tr

## İkinci Müracaat Yeri

: Kurum Amiri  
İsim : Ali TEMİZ  
Ünvan : İl Emniyet Müdürtü  
Adres : Milli Birlik Caddesi (03100)  
AFYONKARAHİSAR  
Telefon : 0 272 213 80 21  
e-posta : www.afyonkarahisar.pol.tr